

**DENUNCIA PREVENTIVA DI SPOSTAMENTO DI BENI ARCHIVISTICI E/O BIBLIOGRAFICI
AI SENSI DELL'ART. 21, COMMA 2, DEL D.LGS. 22 GENNAIO 2004, N. 42**

Alla Soprintendenza archivistica _____

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
prov. _____, il _____ e residente a _____,
prov. _____, in via/piazza _____, n. _____,
C.I. n. _____, rilasciata da _____, in
data _____, C.F. _____, tel./cell. _____,
e-mail _____,

in riferimento al bene archivistico e/o bibliografico *(specificare l'oggetto della proprietà):*

sito a _____, prov. _____,
in via/piazza _____, n. _____

(compilare il campo precedente solo se il bene è ubicato in luogo diverso dalla residenza)

dichiarato di interesse culturale con il provvedimento di tutela prot. n. _____, emesso dalla
_____, in data _____;

(non necessario per beni di proprietà di Enti pubblici)

in qualità di:

☐ proprietario/a del bene;

☐ _____ *(specificare la carica ricoperta)*, legale
rappresentante della persona giuridica privata senza scopo di lucro / Ente pubblico *(riportarne di
seguito la denominazione)* _____,
con sede in _____, prov. _____, via/piazza
_____, n. _____, C.F. *(della persona giuridica / dell'Ente pubblico)*
_____, tel. _____, e-mail
_____;

DENUNCIA

ai sensi dell'art. 21, comma 2, del decreto legislativo 22 gennaio 2004 n. 42, *Codice dei beni culturali
e del paesaggio*, come modificato dalla legge 17 marzo 2026, n. 40, lo spostamento del bene sopra
indicato dall'attuale sede di conservazione ai locali ubicati a
_____, prov. _____, in
via/piazza _____, n. _____,

per la seguente motivazione: _____

A tal fine

DICHIARA

- ☐ che i locali di destinazione sono idonei alla conservazione del materiale, in quanto salubri, puliti, adeguatamente aerati, dotati di idonee scaffalature e adeguatamente protetti dai rischi di intrusione, incendio e allagamento;
- ☐ di essere a conoscenza:
 - delle disposizioni normative vigenti, in particolare del fatto che il Soprintendente può, entro 30 giorni dal ricevimento della presente denuncia, prescrivere misure atte a evitare danni durante il trasporto del bene;
 - della facoltà del Soprintendente di prescrivere misure e accorgimenti finalizzati a garantire la sicurezza, l'integrità e la corretta conservazione del bene durante il trasporto e presso i locali di destinazione;
 - di quanto disposto dall'art. 20 del d.lgs. 42/2004 e dell'obbligo di evitare qualsiasi pregiudizio al bene;
 - di quanto disposto dall'art. 28 del d.lgs. 42/2004, inclusa la possibilità di adozione di misure cautelari e preventive, fino alla sospensione degli interventi;
- ☐ di impegnarsi a:
 - osservare le prescrizioni eventualmente dettate dal Soprintendente;
 - comunicare tempestivamente alla Soprintendenza l'effettiva esecuzione dello spostamento e ogni eventuale variazione rispetto a quanto dichiarato nella presente denuncia;
- ☐ di essere consapevole che la mancata osservanza delle disposizioni normative e delle prescrizioni impartite può comportare l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge (in particolare, Parte IV del d.lgs. 42/2004, artt. 160-181), anche nei casi di distruzione, danneggiamento, deterioramento o smarrimento del bene;
- ☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare la Soprintendenza archivistica e bibliografica al trattamento dei dati forniti per finalità istituzionali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

ALLEGA

- ☐ elenco dettagliato del materiale da trasferire, recante l'indicazione della tipologia, degli estremi cronologici e della consistenza;

- ❑ dichiarazione rilasciata dagli uffici competenti attestante che i locali di destinazione non ricadono in aree a rischio idraulico o di esondazione (*documento da allegare qualora i locali siano situati al piano terreno, seminterrato o interrato*);
- ❑ documentazione fotografica dei locali di destinazione e delle relative scaffalature (*ove richiesta*).

SPECIFICA

- ❑ che le modalità di realizzazione dello spostamento sono le seguenti
(*con indicazione, ove applicabile, dei dati identificativi del vettore o della ditta incaricata del trasporto*)

_____;

- ❑ che lo spostamento ha carattere temporaneo e la permanenza del materiale oggetto della richiesta nei locali indicati è prevista dal _____ al _____
(*compilare tali campi in caso di spostamento soltanto temporaneo del bene oggetto della richiesta, specificando, nei casi di somma urgenza, l'eventuale individuazione del luogo di conservazione definitiva conforme ai requisiti di sicurezza indicati*)
- ❑ che la data prevista per l'esecuzione dello spostamento è il _____

(*luogo e data*)

IL/LA DICHIARANTE

**Informativa sul trattamento dei dati personali
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**

1. Finalità del trattamento

I dati personali forniti sono trattati dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali di tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio archivistico e bibliografico, nell'ambito del procedimento amministrativo oggetto della presente istanza.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini dell'avvio e della conclusione del procedimento; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene con strumenti informatici e cartacei, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, integrità e riservatezza previsti dalla normativa vigente. I dati personali non saranno oggetto di diffusione, salvo i casi previsti dalla legge, né saranno trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali, salvo quanto previsto dalla normativa vigente.

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali potranno essere trattati dal personale dipendente dell'Istituto, nonché da collaboratori e fornitori di servizi strumentali (es. gestione documentale e digitalizzazione), designati quali autorizzati o responsabili del trattamento, nel rispetto della normativa vigente.

5. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti e nel rispetto degli obblighi di legge in materia di conservazione dei documenti amministrativi.

6. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15–22 del GDPR, tra cui: accesso ai propri dati personali (ai sensi dell'art. 15 GDPR), rettifica o cancellazione degli stessi, limitazione del trattamento (ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 GDPR), portabilità dei dati in formato elettronico (ai sensi dell'art. 20 GDPR) e l'opposizione al trattamento dei propri dati personali (ai sensi dell'art. 21 GDPR).

L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento) secondo le procedure previste.

7. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Soprintendenza archivistica e bibliografica con sede in, via n. alla quale l'interessato può rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, e, più in generale, il Ministero della Cultura con sede a Roma, in via del Collegio Romano n. 27, 00186.

8. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o Data Protection Officer (RPD/DPO), nominato dal Ministero della Cultura ai sensi dell'art. 37 del GDPR, a cui è altresì possibile rivolgersi per la tutela dei propri dati personali è raggiungibile all'indirizzo e-mail: rpd@cultura.gov.it o all'indirizzo PEC: rpd@pec.cultura.gov.it