

CURRICULUM VITAE DI VANESSA LANDINI FORMATO EUROPEO



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1° Gennaio 2017 - oggi

Ministero della Cultura (MIC)

Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e Valle d'Aosta

Funzionaria Bibliotecaria (P.O. area Patrimonio Bibliografico dal 2020)

Funzione di tutela nell'ambito delle competenze bibliografiche della Soprintendenza. In particolare si segnalano: dichiarazioni e verifica di interesse culturale dei beni bibliografici, attività ispettiva, a rilevanza esterna, nei confronti degli Enti e dei privati sottoposti a vigilanza in tutta la regione Piemonte, procedimenti autorizzativi e di tutela riguardanti i beni librari, ai sensi del Codice dei Beni Culturali: autorizzazione all'esecuzione di opere e lavori, catalogazione, restauro, spolveratura, riproduzione, digitalizzazione, spostamento, trasferimento della proprietà o della detenzione, scarto, prestito per mostre, verifica idoneità di sedi, attrezzature e impianti, adozione di misure urgenti di salvataggio e recupero in caso di calamità naturali; informazione attività di competenza della SAB; ricerca e valorizzazione inerenti il patrimonio bibliografico sottoposti a tutela. Coordinamento delle risorse assegnate all'area Patrimonio Bibliografico. Referente SigecWeb per il Piemonte. Direttrice della Biblioteca d'Istituto.

- Date (da – a)
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1° Gennaio - 31 dicembre 2016

Regione Piemonte

Ente locale

Direttivo Amministrativo – Valorizzazione beni di interesse storico artistico e altre attività culturali, distaccata presso il Settore Affari Generali e Legali, Turismo, Cultura, Istruzione - Ufficio turismo, cultura, sport e politiche giovanili della Provincia di Novara – Cat. D3

A seguito della Legge di riordino 23/2015 sono diventata dipendente della Regione Piemonte sulla funzione della valorizzazione dei beni storico-artistici e distaccata a svolgere le funzioni riconfermate alla Provincia in materia di Cultura, Turismo, Sport e Politiche Giovanili, continuando le attività svolte precedentemente presso la Provincia di Novara.

- Date (da – a)
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1° Settembre 2007 – 31 dicembre 2015

Provincia di Novara

Ente locale

Direttivo Amministrativo – Settore Affari Generali e Legali, Turismo, Cultura, Istruzione - Ufficio turismo, cultura, sport, istruzione, pari opportunità e Politiche Giovanili – cat. D3

Il Settore di riferimento occupa una quarantina di persone fra dipendenti e collaboratori impegnati nell'attività amministrativa ed operativa legata alle materie di competenza dell'area.

In particolare l'Ufficio turismo, cultura, sport, istruzione, pari opportunità, alle dirette dipendenze del Dirigente, mi ha vista impegnata nel coordinamento e nella gestione delle attività culturali e turistiche organizzate dall'Ente.

L'attività amministrativa e organizzativa mi vede coinvolta nei processi finalizzati alla realizzazione di iniziative ed eventi in diversi ambiti (musica, arte, cinema, teatro, sport, tempo libero), a intrattenere rapporti con Enti, Istituzioni ed Associazioni, ad attivare strategie per la promozione e il marketing; a partecipare a progetti, anche europei. Quest'ultima attività prevede di seguire i progetti dall'ideazione, al fund-raising presso Enti e Fondazioni bancarie, alla partecipazione ai gruppi di lavoro e tavoli tecnici, al project management, alla gestione amministrativa e alla rendicontazione finanziaria.

Altre attività affidatemi sono le istruttorie legate alla concessione di contributi di competenza provinciale; la formazione e il tutoraggio dei tirocinanti dei corsi universitari di Economia del Turismo e dei Master in Economia dei Beni Culturali; la supervisione dell'attività editoriale, comprensiva della stampa di volumi; la redazione di testi promozionali, presentazioni e comunicati stampa. Con l'ampliamento delle funzioni del settore, mi occupo anche di Pari Opportunità e Politiche Giovanili: in particolare della progettazione del Servizio Civile Nazionale,

della selezione dei candidati al SCN, dei bandi finalizzati alla selezione di progetti del Piano Giovani.

- Date (da – a)
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

16 Dicembre 2002 – 31 Agosto 2007
Comune di Cameri (NO)

Ente locale

Responsabile della Biblioteca Civica e dell'Ufficio Cultura - Bibliotecario – cat. D

Gestione ordinaria e amministrativa della biblioteca e del settore culturale: organizzazione eventi culturali, promozione, relazioni con Enti e Associazioni.

Definizione e realizzazione del progetto formativo degli operatori del Servizio Civile Volontario in servizio presso la Biblioteca.

Organizzazione di attività culturali, di promozione della lettura, proposte didattiche e formative per le scuole e gli studenti.

Coordinamento del progetto Nati per Leggere e sua realizzazione nei Comuni ed Enti convenzionati.

- Date (da – a)
- del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1° Luglio 2002 - 15 dicembre 2002
Comune di Trecate (NO)

Ente locale

Cat. C - Istruttore socio-culturale

Servizi al pubblico e di promozione della lettura presso la Biblioteca Civica; organizzazione di eventi e attività culturali per adulti, bambini e ragazzi.

PROGETTI E INCARICHI
PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1° Luglio 2002 - 31 dicembre 2008

Istituto Storico della Resistenza e della Società Contemporanea nel Novarese e nel Verbanco Cusio Ossola "Piero Fornara"

Consorzio di Enti locali (ente pubblico)

Collaborazione

Responsabile dei progetti "Novecento di carta" e "Memoria del Lavoro".

Progettazione degli interventi, reperimento finanziamenti, coordinamento risorse umane impegnate nel riordino e informatizzazione di fondi archivistici, digitalizzazione e valorizzazione di materiale archivistico e bibliografico. Organizzazione della giornata di studio "Le carte sul Lavoro, il lavoro sulle carte" presso l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" (17.10.2003): partecipazione in qualità di relatrice e coordinatrice editoriale della pubblicazione multimediale: "Memoria del lavoro. Atti del convegno *Le carte sul lavoro, il lavoro sulle carte*"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

a.a. 2018-19

Università degli Studi di Roma Tor Vergata - BAICR Cultura della Relazione

Letteratura, Editoria, Geografia, Storia, Storia dell'arte, Antropologia, Sociologia, Psicologia, Cinema e fotografia, storytelling, narrazione e letteratura di viaggio, Fotografia e Media

Diploma di Master in **Reportage di viaggio** con tesi su **"Torino: dal centro alle periferie. Lo sguardo in cammino nella città che cambia."**

MASTER UNIVERSITARIO I livello (60 CFU)

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2001 - 2002

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Regione Piemonte – Provincia di Novara – CE - AFT IAL

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale	Legislazione dei Beni Culturali, tecniche di conservazione e manutenzione dei Beni documentari, progettazione di interventi conservativi e di catalogazione, found raising, promozione e marketing. Progettista per la Conservazione e Manutenzione dei Beni Documentari SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA a.a. 1999-2000 Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università Statale degli Studi di Milano LAUREA IN LETTERE - Ind. Moderno con Tesi in Bibliografia e Biblioteconomia Diploma di Laurea (vecchio ordinamento)
Pubblicazioni Idoneità concorsi per Dirigente	• <i>“Le Biblioteche popolari a Novara”</i> – Bollettino Storico per la Provincia di Novara, Novara, 2001 (articolo estratto dalla tesi di laurea) • <i>“Le carte sul lavoro, il lavoro sulle carte – Atti del convegno”</i> - Istituto Storico della Resistenza e della Società Contemporanea nel Novarese e nel Verbano Cusio Ossola “Piero Fornara”, Novara, 2003 • V. Landini, L. Morganti, <i>“Cent’anni di gratitudine – Memorie del capitano Bruno”</i> - Istituto Storico della Resistenza e della Società Contemporanea nel Novarese e nel Verbano Cusio Ossola “Piero Fornara”, Novara, 2008 • Redazione e revisione di materiale (opuscoli, materiali didattici, cataloghi di mostre, guide turistiche locali, ecc.) di approfondimento e divulgativo sia in campo culturale che turistico a favore di diversi Enti pubblici sopra indicati (datori di lavoro). • Idoneità a concorso pubblico per qualifica dirigenziale presso Comune di Varese: Concorso pubblico, per esami, finalizzato all’assunzione, a tempo indeterminato, di un dirigente presso l’Area VII Servizi culturali, museali, ricreativi e di promozione presso il Comune di Varese (G.U. n.73 del 14/09/2010)
Incarichi e partecipazione a Commissioni	• Percorso informativo online rivolto ai bibliotecari che operano nella regione Emilia-Romagna, intervento: “Il procedimento di autorizzazione allo scarto bibliografico” – MIC SAB Emilia Romagna (giugno 2025, online) • Relatrice per la Giornata di formazione del Sistema delle Biblioteche Ecclesiastiche Piemontesi: “Dalla revisione delle collezioni allo scarto bibliografico. Principi, normativa, procedure.” SIBEP Polo teologico del Seminario di Torino (maggio 2025, Torino) • Relatrice per la Giornata di studi “Il fondo Eva Tea di libri, carte e fotografie a Vercelli. Ricerche e lavori in corso” – Università Piemonte Orientale, Comune di Vercelli (maggio 2025, Vercelli) • Docente di biblioteconomia del corso “Il patrimonio librario della biblioteca: gestione, conservazione e cura delle collezioni” – Associazione Italiana Biblioteche (novembre 2025, online, 12 ore) • Docente di biblioteconomia del corso regionale per Tecnico dei servizi di biblioteca “Le collezioni della biblioteca: gestione, conservazione e cura” - Regione Piemonte, Casa di Carità Arti e Mestieri di Torino (settembre-ottobre 2025, Torino, 9 ore) • Docente di biblioteconomia del corso “Il patrimonio librario della biblioteca. Gestione, conservazione e cura delle collezioni” – Fondazione per Leggere (aprile-maggio 2025, online, 15 ore) • Docente di biblioteconomia del corso regionale per Tecnico dei servizi di biblioteca “Le collezioni della biblioteca: gestione, conservazione e cura” - Regione Piemonte, Casa di Carità Arti e Mestieri di Torino (maggio 2025, Torino, 9 ore) • Docente di biblioteconomia del corso “Gestione, tutela, cura del patrimonio bibliografico (delocalizzazione delle u.b.; scarto inventariale; aggiornamento del catalogo on-line; procedure di scarto)” - Fondazione per Leggere (ottobre 2024, online,

15 ore)

- Docente di biblioteconomia del corso regionale per Tecnico dei servizi di biblioteca "Le collezioni della biblioteca: gestione, conservazione e cura" - Regione Piemonte, Casa di Carità Arti e Mestieri di Torino (settembre 2024, Torino, 9 ore)
- Docente di biblioteconomia del corso "Il patrimonio librario della biblioteca. Gestione, conservazione e cura delle collezioni" – Associazione Italiana Biblioteche (maggio-giugno 2024, online, 12 ore)
- Docente di biblioteconomia del corso regionale per Tecnico dei servizi di biblioteca "Le collezioni della biblioteca: gestione, conservazione e cura" - Regione Piemonte, Casa di Carità Arti e Mestieri di Torino (marzo 2024, Torino, 9 ore)
- Docente del corso di biblioteconomia "Biblioteconomia di base in riferimento al Codice dei beni culturali e del paesaggio" - Fondazione per Leggere (ottobre 2023, online, 12 ore)
- Docente del corso regionale per bibliotecari "Le collezioni della biblioteca: gestione, conservazione e cura" - Regione Piemonte, Casa di Carità Arti e Mestieri di Torino (settembre 2023, Torino, 9 ore)
- Relatrice "Conservazione e revisione del patrimonio librario delle biblioteche" - Sistema bibliotecario pinerolese (novembre 2022, online)
- Relatrice "Introduzione teorico/pratica alla revisione delle raccolte in biblioteca" - Biblioteca Civica Carlo Negrone di Novara– Sistema Bibliotecario del Basso Novarese (maggio 2022, online)
- Relatrice "La revisione delle raccolte in biblioteca" - AIB Piemonte, SBAM Polo d'area sud-ovest Torino (marzo 2022, Moncalieri TO)
- Posizione Organizzativa Area III – Patrimonio Bibliografico presso Ministero della Cultura - Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta (dal 2020)
- Nomina a Funzionario Responsabile Referente in SigecWeb per il progetto di censimento e schedatura delle legature piemontesi – MIBACT, da marzo 2018 a oggi
- Nomina in qualità di componente nella Commissione esaminatrice delle domande di iscrizione negli elenchi degli operatori economici qualificati per la fornitura di servizi di progettazione ed esecuzione di interventi sui beni archivistici, presso MIBACT - Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta (decreto n.6 del 9 maggio 2018)
- Partecipazione in qualità di Presidente nelle Commissioni d'esame finale dei Corsi di formazione regionali, dal 2007 ad oggi
- Partecipazione in qualità di Esperto del mondo del lavoro nelle Commissioni d'esame dei corsi di formazione regionali, dal 2014 ad oggi
- Partecipazione in qualità di Presidente nelle Commissioni d'esame per Guide ed Animatori turistici, incaricata da Provincia di Novara dal 2007 al 2016
- Responsabile del progetto "Novecento di carta" presso l'Istituto Storico della Resistenza e della Società Contemporanea nel Novarese e nel Verbano Cusio Ossola "Piero Fornara" dal 2005 al 2008)
- Responsabile dell'Ufficio Cultura e Biblioteca Civica del Comune di Cameri, dal 2002 al 2007
- Coordinatrice del progetto Nati per Leggere nell'Ovest Ticino, incarico presso il Comune di Cameri dal 2002 al 2007
- Responsabile del progetto "Memoria del Lavoro" presso l'Istituto Storico della Resistenza e della Società Contemporanea nel Novarese e nel Verbano Cusio Ossola "Piero Fornara" dal 2002 al 2005

Corsi di formazione e aggiornamento professionale

2023-25 area biblioteconomia, biblioteche e transizione digitale con badge o attestati rilasciati da Fondazione Scuola nazionale del patrimonio e delle attività culturali:

- - Biblioteche digitali - Dicolab 25 ore
- - HLPV06_Intelligenza Artificiale e pubblico: migliorare l'esperienza culturale grazie all'IA – 3 ore
- - HLPV05_Intelligenza Artificiale e patrimonio culturale: come e perché integrarla? – 3 ore

- - HLPV04 | Progettare servizi digitali: come sviluppare soluzioni efficaci e accessibili – 3 ore
- - I processi di ascolto per la progettazione digitale DL03M – Dicolab 4 ore
- - Biblioteche e IA. Introduzione e applicazioni – Dicolab 3 ore
- - Dalla scheda di catalogo al dato catalografico: l'importanza delle relazioni | R2.1.1 – Dicolab 3 ore
- - Classificazioni bibliografiche per il digitale 3 ore
- - Manus Online: la descrizione del manoscritto (R3.1-4) 3 ore
- - Musica a stampa: la descrizione bibliografica (R3.1-3) 3 ore
- - Conservazione e sicurezza dei beni culturali digitali (R3.2-6) 3 ore
- - Data Management Plan. Linee guida per la redazione del piano di gestione dei dati – Dicolab 3 ore
- - Verso il nuovo Sistema del Catalogo Nazionale: strumenti e metodi – Dicolab 5 ore
- - Digital libraries e metadati per il patrimonio culturale - Dicolab 6,5 ore
- - Digitalizzare il patrimonio culturale – Dicolab 4 ore
- - La trasformazione digitale del patrimonio culturale (DL02WOD) – Dicolab 3 ore
- - La trasformazione digitale del patrimonio culturale (DL02W) – Dicolab 3 ore
- - La trasformazione digitale parole e concetti – Dicolab 3 ore
- - Il ciclo di vita degli oggetti digitali (DL17M) – Dicolab 4 ore
- - Archivi digitali. 1. Introduzione alla gestione documentale – 6 ore
- - Archivi digitali. 2. La gestione documentale - 6 ore
- - Archivi digitali 3 Parte 1 - La conservazione degli archivi digitali - 3 ore
- - Archivi digitali 3 Parte 2 - La conservazione degli archivi digitali – 4 ore
- - Gli archivi digitali per la cultura – 4 ore
- - Data management per le istituzioni culturali (DL11M) – Dicolab 4 ore
- Project management. Metodi e strumenti digitali per la gestione dei progetti (DL13M) – Dicolab 4 ore
- - Accesso e riuso delle risorse digitali: aspetti giuridici - 3 ore
- - Dalla Biblioteca al Data Space nella trasformazione digitale – 2 ore
- - Gestire collezioni bibliografiche digitali – 2,5 ore
- - Content strategy e futures studies per il patrimonio culturale - Dicolab 2 ore
- Comunicare nel mondo digitale -MIC DG ERIC - Fondazione Scuola Beni Attività Culturali (gennaio 2024)
- Il digitale e il lavoro in ambito culturale - MIC DG ERIC - Fondazione Scuola Beni Attività Culturali (gennaio 2024)
- Il cambiamento organizzativo nell'era digitale - MIC DG ERIC - Fondazione Scuola Beni Attività Culturali (gennaio 2024)
- Diritto e digitalizzazione del patrimonio culturale - MIC DG ERIC - Fondazione Scuola Beni Attività Culturali (gennaio 2024)
- Come cambia la visione del patrimonio culturale nell'ambiente digitale - MIC DG ERIC - Fondazione Scuola Beni Attività Culturali (gennaio 2024)
- Piattaforme digitali: quali opportunità per gli istituti culturali? - Fondazione Scuola Beni Attività Culturali (dicembre 2023)
- La trasformazione digitale: parole e concetti - MIC DG ERIC - Fondazione Scuola Beni Attività Culturali (dicembre 2023)
- La trasformazione digitale del patrimonio culturale - MIC DG ERIC - Fondazione Scuola Beni Attività Culturali (dicembre 2023)
- Convegno "Sul confine. Le collezioni delle biblioteche tra gestione, produzione editoriale, esperienze di lettura" – AIB – Biblioteche Civiche di Torino (15 dicembre

2023, Torino)

- Convegno "Il documento elettronico" - ANAI (23 novembre 2023, Torino)
- Catalogazione tra tutela e valorizzazione - Fondazione Scuola Beni Attività Culturali (aprile 2023)
- Corso di formazione per addetti al primo soccorso – Sintesi SpA (marzo 2023)
- Allagamento in biblioteca - MIC DG ERIC - Fondazione Scuola Beni Attività Culturali (febbraio 2023)
- Statistiche per la cultura - Fondazione Scuola Beni Attività Culturali (febbraio 2023)
- GESTIRE I RAPPORTI E L'ESPERIENZA ORGANIZZATIVA NEL LAVORO:
La comunicazione e le relazioni interpersonali – DGERIC MIC (2023)
- GESTIRE I RAPPORTI E L'ESPERIENZA ORGANIZZATIVA NEL LAVORO:
La consapevolezza organizzativa – DGERIC MIC (2023)
- Formazione e strumenti per la progettazione europea. Edizione 2023 – Grant office - Fondazione Scuola Beni Attività Culturali (2023)
- ECOSISTEMI CULTURALI: tra fruizione e condivisione
- Cultural Talk 2 - Fondazione Scuola Beni Attività Culturali (dicembre 2022)
- Problematiche conservative dei beni archivistici e bibliografici e gestione delle emergenze- MIC DG ERIC - Fondazione Scuola Beni Attività Culturali (maggio 2022 – CF 4)
- Progettare per l'Europa: istruzioni per l'uso - Fondazione Scuola Beni Attività Culturali (maggio 2022)
- Strumenti e metodi dell'ICR in circostanze emergenziali - MIC DG ERIC - Fondazione Scuola Beni Attività Culturali (aprile 2022 – CF 6)
- Linguaggio di genere, pari opportunità, contrasto alla violenza di genere - MIC DG ERIC - Fondazione Scuola Beni Attività Culturali (aprile 2022 – CF 3)
Modulo Cura e gestione dei depositi - MIC DG ERIC - Fondazione Scuola Beni Attività Culturali (marzo-aprile 2022 – CF 6)
- L'archivio al centro della transizione al digitale Fondazione Scuola Beni Attività Culturali (marzo 2022)
- La catalogazione fra tutela e valorizzazione. Il ruolo dell'ICCD nell'ambito del Ministero della Cultura - MIC DG ERIC - Fondazione Scuola Beni Attività Culturali (novembre 2021-aprile 2022 – CF 4)
- Corso "Sicurezza del patrimonio Culturale" - MIC DG ERIC - Fondazione Scuola Beni Attività Culturali (novembre 2021-giugno 2022 – CF 17)
- Giornata informativa sul ruolo della Direzione Generale Sicurezza del Patrimonio Culturale - MIC DG ERIC - Fondazione Scuola Beni Attività Culturali (2021 – CF 2)
- Corso "Tecnologia e creatività artistica: un'alleanza per il cambiamento" - Fondazione Scuola Beni Attività Culturali (novembre 2021)
- LUBEC XVII - Immersività: istruzioni per l'uso nell'universo della cultura - MIC DG ERIC - Fondazione Scuola Beni Attività Culturali (novembre 2021)
- LUBEC XVII - Tecnologia e creatività artistica: un'alleanza per il cambiamento LUBEC XVII - Immersività: istruzioni per l'uso nell'universo della cultura - MIC DG ERIC - Fondazione Scuola Beni Attività Culturali (novembre 2021)
- Strumenti e metodi dell'ICR nelle attività ordinarie di restauro, manutenzione e conservazione Giornata informativa sul ruolo della Direzione Generale Sicurezza del Patrimonio Culturale - MIC DG ERIC - Fondazione Scuola Beni Attività Culturali (settembre 2021 – CF 5)
- Corsi "Bussole on demand" - Fondazione Scuola Beni Attività Culturali:
Il ciclo (giugno-ottobre 2020)
Il ciclo (giugno 2021)
- Corsi "Dialoghi" - Fondazione Scuola Beni Attività Culturali (gennaio-settembre 2021)
- "I seminari del giovedì – Otto incontri intorno al restauro" - Università degli Studi di

Roma Tor Vergata, CoRLib – Corso di Laurea Magistrale in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali (gennaio – maggio 2021)

- Giornata di studi: "La Biblioteca digitale: stato dell'arte e prospettive" - UniBo Dip. Beni Culturali (24 novembre 2020)
- "La formazione continua" Modulo Comunicazione e Mediazione – CF 6 – MIBACT DG Eric (02 luglio-30 settembre 2020)
- "La formazione continua" Modulo Lavorare per il patrimonio culturale – CF 5 – MIBACT DG Eric (02 luglio-30 settembre 2020)
- Corsi "I Fondamentali - Fondazione Scuola Beni Attività Culturali:
Michele Ainis - L'articolo 9 della Costituzione (10 giugno 2020)
Marco Magnifico - L'articolo 118 della Costituzione: beni culturali, responsabilità e sussidiarietà (10 giugno 2020)
Massimo Osanna - Coniugare tutela e valorizzazione: la ricerca nel patrimonio culturale (9 giugno 2020)
Luciana Duranti - Gli archivi digitali e le sfide della conservazione (10 giugno 2020)
- Convegno di studi: "Italia Europa. Le nuove sfide per l'educazione al patrimonio culturale" - Fondazione Scuola per i Beni e le Attività Culturali (20-21 giugno 2019)
- Giornate di studio per la Settimana dell'amministrazione aperta: "Innovazione digitale: le nuove frontiere per i beni culturali" - MIBAC (Roma, 15 marzo 2019)
- Giornate di studio per la Settimana dell'amministrazione aperta: "Cibersecurity e beni culturali" - MIBAC (Roma, 13 marzo 2019)
- "La Biblioteca che cresce" - Regione Lombardia, AIB Lombardia, Città Metropolitana di Milano (Milano, 14-15 marzo 2019)
- WAD: "Patrimoni sonori, fotografici e multimediali. Le ricerche dell'Archivio di Etnografia e Storia Sociale di Regione Lombardia"; "Il volto pubblico dell'antropologia" – Università di Milano Bicocca (Milano, 21 febbraio 2019)
- Corso di alta formazione in Bibliologia - III ciclo: "La legatura" – docente: Andrea De Pasquale - Fondazione Firpo, Biblioteca Nazionale Universitaria (Torino, febbraio-giugno 2019)
- Corso "La conservazione archivistica nell'era del GDPR General Data Protection Regulation" – MIBAC (Roma, 30 gennaio 2019)
- Corso di formazione per addetti antincendio – Rischio di incendio medio – MIBAC Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta, Sintesi SpA (Torino, 11 dicembre 2018) – corso di 8 ore con verifica finale
- CORSO GDPR General Data Protection Regulation – MIBAC (Roma, 20 novembre 2018)
- Convegno "Recordare i suoni" – SAB Piemonte, Regione Piemonte, Istoretto, Polo del '900 (Torino, 26 ottobre 2018)
- Giornata di studio: "Copyright e cooperazione bibliotecaria in ambiente digitale" – AIB (Torino, 18 ottobre 2019)
- Giornata di approfondimento "Metodologie di richiesta di sopralluogo su edifici in occasione di eventi calamitosi" - MIBACT, Regione Piemonte (Torino, 14 ottobre 2019)
- Corso "Strumenti di tutela dei beni culturali e di contrasto al loro traffico illecito" – Università degli Studi di Milano, Centro di Documentazione Europea (Milano, 27 settembre 2018)
- "La Biblioteca (IN)forma. Digital Reference, Information Literacy, e-learning" - Regione Lombardia, AIB Lombardia, Città Metropolitana di Milano (Milano, 15-16 marzo 2018)
- Corso di alta formazione in Bibliologia - II ciclo: "Le collezioni speciali delle biblioteche" – docente: Andrea De Pasquale - Fondazione Firpo, Biblioteca Nazionale Universitaria (Torino, gennaio-giugno 2018)
- "Il catalogo aumentato. Come cambia oggi il modo di accedere ai documenti e alle informazioni" - Biblioteca Nazionale Universitaria di Torino (Torino, 11 dicembre 2017)
- Giornata di studi interdisciplinari "Il messale Rosselli" – DG-BIC, BNU, Università degli Studi di Torino (Torino, 23 novembre 2017)
- Corso "2018 Anno Europeo del Patrimonio Culturale" – MIBACT, Direzione Educazione e Ricerca (28/08-31/10/2017)
- Corso "Art Bonus: finalità, stato dell'arte, buone pratiche" – MIBACT, Direzione

Educazione e Ricerca (28/08-31/10/2017)

- Corso "Convenzioni e programmi UNESCO" – MIBACT, Direzione Educazione e Ricerca (28/08-31/10/2017)
- Corso di alta formazione in Bibliologia - I ciclo – docente: Andrea De Pasquale - Fondazione Firpo, Biblioteca Nazionale Universitaria (Torino, marzo-giugno 2017)
- Workshop "La salvaguardia di archivi e biblioteche in caso di calamità" – MIBACT, Regione Piemonte (30 maggio 2017)
- Corso "La ricerca artistica come strumento di conoscenza del patrimonio culturale" – MIBACT (Milano, 18-19 maggio 2017)
- "La Biblioteca aperta. Tecniche e strategie di condivisione" - Regione Lombardia, AIB Lombardia, Città Metropolitana di Milano (Milano, 16-17 marzo 2017)
- Corso "Formazione al ruolo di esperto del mondo del lavoro" - Regione Piemonte (Torino, 2014)
- Corso primo soccorso e aggiornamenti
- Corso di formazione "Progettisti del Servizio Civile" – Regione Piemonte (Torino, nov. 2013)
- Seminario "Giornata Europea della Giustizia Civile" (Novara, nov. 2012)
- "La società in mano pubblica" - Università del Piemonte Orientale (Novara, mar. 2012)
- "Il contratto" - Università del Piemonte Orientale (Novara, feb. 2012)
- "Il procedimento amministrativo" – Università del Piemonte Orientale (Novara, nov.2011-gen. 2012)
- "Il codice dei contratti pubblici" - Università del Piemonte Orientale (Novara, nov.-dic..2011)
- "Il processo amministrativo" - Università del Piemonte Orientale (Novara, nov.2011)
- Istituzioni e diritto dell'unione Europea dopo Lisbona" – 2° simposio giuridico aronese – Unione Reg. Consigli degli Ordini Forensi del Piemonte e della Valle d'Aosta (Arona, 17 settembre 2010)
- "Donne vittime di stalking" - seminario di formazione - Università del Piemonte Orientale (Novara, 31 marzo 2010)
- "Corso di formazione su contratti, appalti e procedimento amministrativo" - Provincia di Novara (Novara, ottobre-dicembre 2008)
- "La gestione degli accessi, la sicurezza e l'accounting ad Internet di un servizio informativo" – 3F formel (Milano, 07 maggio 2007)
- Seminario "Tecnologie e nuovi percorsi progettuali per la conservazione, fruizione, valorizzazione dei beni culturali in ambienti archivistici e bibliotecari" – Politecnico di Milano, Comune di Trieste, Rails (Torino, 14 settembre 2006)
- "La comunicazione nei servizi al pubblico" – AIB Lombardia, Caeb (Milano, 26 giugno 2006)
- Corso "Il Marketing di Biblioteca" (Castelletto sopra Ticino, 26-27 aprile 2006)
- "Biblioteche&formazione: dalla information literacy alle nuove sfide della società dell'apprendimento" – Regione Lombardia, AIB Lombardia, (Milano, 15-16 marzo 2006)

CAPACITÀ LINGUISTICHE

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- | | |
|---------------------------------|-------|
| • Capacità di lettura | buono |
| • Capacità di scrittura | buono |
| • Capacità di espressione orale | buono |

Francese

- | | |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura | buona |
| • Capacità di scrittura | elementare |
| • Capacità di espressione orale | discreta |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Durante tutta la mia esperienza professionale, ho avuto modo di relazionarmi con colleghi dell'ufficio di assegnazione, di altri settori ed esterni. Il lavoro in team per il raggiungimento di obiettivi comuni e per la realizzazione di progetti sono alla base dell'attività lavorativa negli enti datori di lavoro.

Durante l'attività presso le biblioteche (front-office), il costante confronto con le esigenze del pubblico ha sviluppato le mie capacità relazionali, intese anche come capacità di gestire la relazione interpersonale finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi professionali. Inoltre, il rapporto con fornitori e fruitori ha rafforzato le mie capacità di mediazione.

Da anni la rilevanza esterna degli incarichi ricoperti in Provincia, Regione e Ministero mi porta ad interagire con Enti, Istituzioni, Associazioni, Fondazioni e privati offrendo supporto, consulenza e formazione, abbinate a capacità di mediazione e collaborazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Le mie competenze organizzative (leadership, capacità di mediazione, comunicazione) si sono sviluppate grazie al coordinamento di numerosi progetti ed anche alla gestione delle risorse umane assegnate ai vari uffici, sia dipendenti, sia stagisti (collaboratori, serviziocivili, tirocinanti di master, di studenti universitari, ecc.).

TECNICHE E MODALITÀ FORMATIVE

Per la formazione e l'aggiornamento delle risorse umane impiegate ho sempre privilegiato la modalità on the job, realizzata tramite affiancamenti alternati a momenti di elaborazione teorica, finalizzata alla progressiva acquisizione dell'autonomia operativa.

Tale approccio si basa soprattutto sul lavoro in team e sulla circolazione delle competenze all'interno dei gruppi di lavoro. Per svolgere al meglio tale ruolo ho completato la mia formazione umanistica con lo studio delle tecniche e delle tematiche inerenti lo sviluppo e la gestione delle risorse umane nelle istituzioni culturali.

La sottoscritta Landini Vanessa, nata a Novara il 15/07/1974,

DICHIARA

la veridicità del proprio curriculum vitae sopra riportato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;

ACCONSENTE

al trattamento dei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Data
5 dicembre 2025