



## Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DEL PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

### LA SOPRINTENDENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante “*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*”;

VISTO l'art. 54 del CCNL del comparto Funzioni Centrali triennio 2019-2021;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni, recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante il *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*;

VISTO il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante “*Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137*”;

VISTA la Circolare Ministeriale n. 7 del 29.01.2016 relativa al “Decreto di adozione del codice di comportamento dei dipendenti del Mibact” adottato in data 23.12.2015;

VISTO il D.M. 409 del 14 settembre 2016, recante *Individuazione dei datori di lavoro del MiBACT ai sensi dell'art.2 comma 1, lettera b) del decreto legislativo 81/2008*;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 15 marzo 2024, n. 57, recante “*Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance*”;



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DEL PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

Sito: <https://www.sab.piemonte.beniculturali.it/home>

telefono: (+39) 011 4361117 e-mail: [sab-pie@cultura.gov.it](mailto:sab-pie@cultura.gov.it) posta certificata: [sab-pie@pec.cultura.gov.it](mailto:sab-pie@pec.cultura.gov.it)

C.F.: 80090590011 – codice AUSA: 0000247881 - codice IPA: 1LOOE0



## Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DEL PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

VISTO il Decreto Ministeriale 5 settembre 2024, n. 270 recante l'articolazione degli uffici dirigenziali e degli istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della cultura;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 729 del 23/07/2025 emesso dalla Direzione Generale Archivi di conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale di direzione della Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e Valle d'Aosta alla dott.ssa Cesana Deneb Teresa;

VISTA la Circolare n. 61 del 12 febbraio 2025 della Direzione Generale Risorse Umane e Organizzazione di pubblicazione del *Regolamento relativo all'attribuzione degli incarichi di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 54 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021*;

VERIFICATO che l'Allegato A al *Regolamento relativo all'attribuzione degli incarichi di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 54 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021* assegna n. 5 indennità di specifiche responsabilità alla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle D'Aosta;

CONSIDERATO che la Soprintendente della Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e Valle D'Aosta – in qualità di Datore di lavoro – ha pubblicato avviso di interpello ai sensi dell'art. 3 della Circolare n. 61/2025 della DGRUO, acquisito agli Atti con prot. n. MIC|MIC\_SAB-PIE|04/12/2025|0005875-P individuando, ai sensi dell'art. 2 lettera d) dell'allegato *Regolamento relativo all'attribuzione degli incarichi di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 54 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021*, i seguenti ambiti di attività cui corrispondono n. 5 relative posizioni di incarichi di specifiche responsabilità:

– Denominazione: “referente procedure di gestione del personale”. N. 1 incarico di specifica responsabilità nell’ambito delle procedure amministrative-gestionali nei processi connessi alla gestione del personale con particolare riferimento al trattamento giuridico – legale, al trattamento economico e alla gestione quotidiana delle risorse umane. Descrizione sintetica dei compiti e competenze e connesse responsabilità: garantire efficienza e rispetto degli adempimenti di legge nell’ambito dei procedimenti di gestione del personale per un totale di 21 dipendenti in servizio con approfondita conoscenza dell’uso di una complessità di piattaforme (tra cui Referente NoiPa, AssenzeNet, Europaweb, Gefap, Siap, Gecons, Passweb, Cliclavoro).



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DEL PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

Sito: <https://www.sab.piemonte.beniculturali.it/home>

telefono: (+39) 011 4361117 e-mail: [sab-pie@cultura.gov.it](mailto:sab-pie@cultura.gov.it) posta certificata: [sab-pie@pec.cultura.gov.it](mailto:sab-pie@pec.cultura.gov.it)

C.F.: 80090590011 – codice AUSA: 0000247881 - codice IPA: 1LOOE0



## Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DEL PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

Presidio, limitatamente a quanto di competenza, delle procedure di gestione del personale degli Archivi di Stato non dirigenziali afferenti la Soprintendenza.

– Denominazione: “referente procedure di ragioneria e contabilità”. N. 1 incarico di specifica responsabilità nell’ambito delle procedure amministrative-gestionali nei processi connessi alla gestione delle risorse economico-finanziarie, già “ragioneria e contabilità”. Descrizione sintetica dei compiti e competenze e connesse responsabilità: garantire efficienza e rispetto dei tempi di pagamento, presiedere alla correttezza e verifica della regolarità della documentazione contabile e di rendicontazione alla RTS territoriale, approfondita conoscenza dell’uso di una complessità di piattaforme (tra cui Referente Sicoge, abilitazione Init, verifica DURC).

– Denominazione: “referente procedure di acquisto beni e servizi”. N.1 incarico di specifica responsabilità nell’ambito delle procedure amministrative-gestionali nei processi connessi all’acquisto di beni e servizi, all’approvvigionamento, all’inventariazione, alla conservazione, alla consegna e alla vigilanza di beni mobili, anche di rilevante interesse storico-culturale e di beni non strumentali (per es. Referente MEPA e/o Consegnatario). Descrizione sintetica dei compiti e competenze e connesse responsabilità: garantire efficienza e correttezza istruttoria nel ciclo di acquisti con competenze di supporto nell’ambito di affidamenti e esecuzione di contratti, nell’uso della piattaforma MEPA e/o attività di consegnatario (Init).

– Denominazione: “referente tecnico”. N.1 incarico di specifica responsabilità nell’ambito di processi legati ad attività di tipo tecnicoscientifico per la tutela del patrimonio e tecnico-specialistico per la tutela e la valorizzazione del patrimonio archivistico e bibliografico di competenza della Soprintendenza, anche con riferimento all’amministrazione quotidiana del medesimo, all’attuazione dei protocolli di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008, inclusi il corretto uso dei DPI, il controllo delle attrezzature, la gestione di sostanze e schede di sicurezza, la segnalazione di criticità e il rispetto dei piani di emergenza e delle procedure di prevenzione. Descrizione sintetica dei compiti e competenze e connesse responsabilità: garantire efficienza e rispetto degli adempimenti di legge nell’ambito dei procedimenti di tutela archivistico-bibliografica del patrimonio di competenza di questa Soprintendenza e nell’ambito dei protocolli di sicurezza con responsabilità di segnalazione di criticità e di individuazione di soluzioni tempestive ed efficaci, redazione capitolati e ogni documentazione inerente l’incarico, supporto nell’esecuzione di contratti inerenti questa responsabilità.



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DEL PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

Sito: <https://www.sab.piemonte.beniculturali.it/home>

telefono: (+39) 011 4361117 e-mail: [sab-pie@cultura.gov.it](mailto:sab-pie@cultura.gov.it) posta certificata: [sab-pie@pec.cultura.gov.it](mailto:sab-pie@pec.cultura.gov.it)

C.F.: 80090590011 – codice AUSA: 0000247881 - codice IPA: 1LOOE0



## Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DEL PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

– Denominazione: “referente di efficienza del flusso documentale”. N.1 incarico di specifica responsabilità nell’ambito dei flussi documentali dell’attività istituzionale, che prevede anche la cooperazione con gli Archivi di Stato non dirigenziali afferenti la Soprintendenza. Descrizione sintetica dei compiti e competenze e connesse responsabilità: approfondita conoscenza del Sistema di archiviazione della Soprintendenza ed esperienza nell’utilizzo del sistema archivistico GIADA, consapevolezza dell’ampliato flusso documentale post-riforma che include gli Archivi di Stato non dirigenziali in monitoraggi e censimenti e relative tempistiche, responsabilità nel presidio della comunicazione interna e della continuità dell’attività amministrativa con responsabilità di segnalazione di criticità e di individuazione di soluzioni tempestive ed efficaci anche in ottica di semplificazione e digitalizzazione del workflow.

ACQUISITA agli atti con prot. interno MIC|MIC\_SAB-PIE|10/12/2025|0005971-A del 10/12/2025 la candidatura di SACCO Rocco, dipendente dell’Area degli Assistenti, Famiglia professionale Tecnico-specialistica per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale, con posizione lavorativa di Assistente tecnico per la tutela e la valorizzazione, in servizio presso questo Istituto;

ACQUISITO agli atti il verbale di elenco delle candidature pervenute con prot. interno n. MIC|MIC\_SAB-PIE|18/12/2025|0006196-I| [16.22.07/17/2025] del 18/12/2025;

EFFETTUATA la valutazione comparativa dell’esperienza maturata nell’ambito dell’incarico di specifica responsabilità per cui il dipendente si è candidato, sia attraverso l’esame dei documenti allegati alla domanda di candidatura, sia in esito alle valutazioni della Scrivente nel rispetto dei criteri di cui all’Allegato B del Regolamento;

CONSIDERATO il pregresso percorso professionale, gli elementi informativi rilevati dal curriculum, e verificate le competenze, capacità e attitudini richieste per l’incarico di specifica responsabilità con particolare riferimento anche alla conoscenza trasversale della Struttura;

DATO ATTO che al dipendente SACCO Rocco sono stati assegnati n. 10 punti su 10;



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DEL PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

Sito: <https://www.sab.piemonte.beniculturali.it/home>

telefono: (+39) 011 4361117 e-mail: [sab-pie@cultura.gov.it](mailto:sab-pie@cultura.gov.it) posta certificata: [sab-pie@pec.cultura.gov.it](mailto:sab-pie@pec.cultura.gov.it)

C.F.: 80090590011 – codice AUSA: 0000247881 - codice IPA: 1LOOE0



## Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DEL PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

VERIFICATA l'insussistenza di cause di esclusione dalla procedura di cui all'art. 2 del succitato Regolamento;

ACQUISITO agli atti il Verbale di valutazione delle candidature e la scheda di valutazione del dipendente SACCO Rocco, con. Prot. interno n. MIC|MIC\_SAB-PIE|18/12/2025|0006197-A del 18/12/2025;

INDIVIDUATO nel dipendente candidato SACCO Rocco l'assistente maggiormente idoneo allo svolgimento delle funzioni per l'incarico di specifica responsabilità di “referente tecnico” come descritto nell’interpello;

### ATTRIBUISCE

al dipendente **SACCO Rocco** il seguente incarico di specifica responsabilità nell’ambito di attività individuato ai sensi dell’art. 2 lettera d) del *Regolamento relativo all’attribuzione degli incarichi di specifiche responsabilità ai sensi dell’art. 54 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021* allegato alla Circolare n. 61/2025 della DGRUO:

– “Referente tecnico”. Incarico di specifica responsabilità nell’ambito di processi legati ad attività di tipo tecnico-scientifico per la tutela del patrimonio e tecnico-specialistico per la tutela e la valorizzazione del patrimonio archivistico e bibliografico di competenza della Soprintendenza, anche con riferimento all’amministrazione quotidiana del medesimo, all’attuazione dei protocolli di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008, inclusi il corretto uso dei DPI, il controllo delle attrezzature, la gestione di sostanze e schede di sicurezza, la segnalazione di criticità e il rispetto dei piani di emergenza e delle procedure di prevenzione. Descrizione sintetica dei compiti e competenze e connesse responsabilità: garantire efficienza e rispetto degli adempimenti di legge nell’ambito dei procedimenti di tutela archivistico-bibliografica del patrimonio di competenza di questa Soprintendenza e nell’ambito dei protocolli di sicurezza con responsabilità di segnalazione di criticità e di individuazione di soluzioni tempestive ed efficaci, redazione capitolati e ogni documentazione inerente l’incarico, supporto nell’esecuzione di contratti inerenti questa responsabilità.



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DEL PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

Sito: <https://www.sab.piemonte.beniculturali.it/home>

telefono: (+39) 011 4361117 e-mail: [sab-pie@cultura.gov.it](mailto:sab-pie@cultura.gov.it) posta certificata: [sab-pie@pec.cultura.gov.it](mailto:sab-pie@pec.cultura.gov.it)

C.F.: 80090590011 – codice AUSA: 0000247881 - codice IPA: 1LOOE0



## Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DEL PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

Ai sensi dell'art. 3 della Circolare n. 61/2025 della DGRUO l'incarico decorre a far data dal 20 dicembre 2025 ed ha durata di 1 anno.

Si evidenzia che l'incarico di specifica responsabilità ha durata annuale, salvo diversa indicazione del Regolamento, ed è rinnovabile previo nuovo esame delle esigenze organizzative e delle risorse disponibili.

Il presente Atto è conservato agli Atti d'Ufficio nel Sistema di Protocollo e di Gestione Informatica dei Documenti G.I.A.D.A ed è trasmesso all'interessato per via telematica.

Contestualmente ne sono informate le OO.SS. territoriali e la RSU.

È altresì accessibile ad eventuali contro interessati ai sensi della vigente normativa sul diritto di accesso.

Torino, 18/12/2025

### LA SOPRINTENDENTE

**Dott.ssa Deneb Teresa CESANA**

(firmato digitalmente ai sensi DPR 28/12/2000 N. 445  
ss.mm.ii)

DENE  
TERESA  
CESANA  
MINISTERO  
DELLA  
CULTURA  
18.12.2025  
13:54:58  
GMT+01:00



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DEL PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

Sito: <https://www.sab.piemonte.beniculturali.it/home>

telefono: (+39) 011 4361117 e-mail: [sab-pie@cultura.gov.it](mailto:sab-pie@cultura.gov.it) posta certificata: [sab-pie@pec.cultura.gov.it](mailto:sab-pie@pec.cultura.gov.it)

C.F.: 80090590011 – codice AUSA: 0000247881 - codice IPA: 1LOOE0